

求 人 票

※受付

※コード

企業情報	ふりがな			ホームページアドレス		
	企業名			メールアドレス		
	所在地	〒 -				
	T E L	() -	F A X	() -		
	代表者	資本金	円	従業員	名	
	設立	年 月	年 商	円	人事担当者	
事業内容						
採用条件	職 種			職務内容		
	勤務予定地	〒 -				
	T E L	() -	F A X	() -		
	初任給	基本給	円	賞与	年 回 計 ヶ月分	
		()手当	円	昇給	年 回 円 %	
		()手当	円	通勤費	全額・()支給・自己負担	
		()手当	円	加入保険	健保・厚生・雇用・労災	
		残業手当	無し・有り	厚生施設		
		合計(税込み)	円	有給休暇	初年度 日, 2年目から 日	
	勤務時間	平日 時 分～ 時 分	休 日	日曜・祝日のみ / 完全週休2日制のみ		
	土曜 時 分～ 時 分	その他の場合はその他の条件へ記入				
その他の条件						
採用条件	正社員・契約社員・その他()					
採用人員	名 歳まで	採用区分	新卒採用・中途採用			
応募締切	年 月 日	応募方法	面接電話予約・応募書類郵送・メール応募			
			インターネット応募・その他()			
採用試験	会社訪問	可能・不可	日 時	月 日 時 分 より・随時		
	採用試験会場	場 所	上記所在地・上記勤務予定地・その他()			
		住 所	〒			
		最寄駅	線 駅 (バス・徒歩) 分			
		担当者		T E L	() -	
	携帯品	筆記用具・印鑑・その他()				
	提出書類	履歴書・健康診断書・卒業見込証明書・成績証明書				
		作品・学校推薦状・その他()				
選考方法	筆記試験(一般常識・作文・実技)・適性試験・面接					
	健康診断・その他()					
備考						

選択になっている部分は該当するものに○をして下さい。